

## 國立高雄師範大學九十五年度經費稽核委員會第一次會議紀錄

開會時間：九十五年十二月十九日(星期二)下午一時三十分

開會地點：行政大樓六樓第四會議室

主席：張委員新仁

記錄：林昱廷

出席：蔡委員典謨、鄭委員卜五、龔委員瑞堂、黃委員富鑫、張委員栢烟  
黃委員有志

列席：會計室楊主任秀菊、總務處徐秘書坤鐘

主席報告：略

壹、討論事項：

一、推舉本委員會召集人，請表決。

說明：

- (一) 委員們互推代表担任召集人。
- (二) 本次委員及召集人任期至九十七年七月三十一日止。
- (三) 由新任召集人接續主席主持本次會議。

決議：蔡委員典謨當選本委員會召集人。

二、本委員會委員工作分配及流程，請討論。

說明：

- (一) 本委員會工作職責如設置要點第五條：在審計會計職掌不抵觸之範圍內，代表校務會議明瞭校內經費運用情形，任務共分七項。
- (二) 每位委員是否就工作項目暫行分配兩項。

決議：

- (一) 經費稽核項目與任務非常廣泛，為有效執行事後稽核，將不另行分組，就會中討論項目採任務分配。
- (二) 依設置要點第六條，委請校務基金管理委員會或校內相關單位提供必要之資料以供查閱。

三、審計部與教育部函文對本會功能之建議，請討論。

說明：

- (一) 審計部教育農林審計處對本會之建議：缺乏捐贈收入執行情形、現金出納處理情形及校務基金經濟有效之利用與開源節流措施之稽核。
- (二) 依教育部所屬各校校務基金學校辦理招生事務工作酬勞支給要點，其各校自行訂定之各項招生考試事務人員工作酬勞之支給項目及基準…其支給情形，應提送經費稽核委員會稽核。

決議：依審計部與教育部函文意見，本會將加強與落實稽核事項。

四、上屆經費稽核委員會議，調查各中心工讀費使用之情形，並決議本案保留至本會期討論，請討論。

說明：

(一) 94 年度曾討論各中心人力配置與工讀費使用情形，但保留至下次會議討論。

(二) 各中心人力調查與工讀費運用情形詳如附件。

決議：

人力配置與工讀費時數調查與工作內容說明，無法得知詳細人力運用問題，請以電子計算機中心為例，提供工讀生聘用機制、工作量、時數、維修外包廠商或值班紀錄等，以詳細了解其作業流程，下次稽核會議邀請電算中心列席說明。

五、下次經費稽核委員會議召開時間，稽核內容與召集人報告事項，請討論。

說明：

(一) 本校校務會議召開時間為 96 年 1 月 12 日。

(二) 會中將由召集人報告本會會議討論與稽核結果。

決議：

(一) 預定於校務會議召開前先行召開第二次經費稽核委員會議。

(二) 下次稽核事項：

1、本校預算具體執行情形，請會計室提供經常門、資本門執行情形，並簡要說明收入、支出、各項費用之執行率。

2、依審計部意見稽核捐贈收入，請會計室提供本校捐贈收入使用情形資料，以供稽核。

3、依教育部所屬各校務基金學校辦理招生事務工作酬勞支給要點，第四點各校自行訂定之各項招生考試事務人員工作酬勞支支給項目及基準…其支給情形，應提送經費稽核委員會稽核，請本校辦理招生考試工作單位：教務處、進修暨推廣部、師培中心、體育系等，提供相關資料，以供稽核。

4、由秘書室彙整本次委員建議事項之相關書面資料，並邀請稽核單位列席，或提供資料說明。

肆、建議事項：

一、設置經費稽核委員會對外信箱帳號，提供校內意見與交流。

二、環安衛中心推廣綠色大學，建請相關單位說明。

- 三、行政大樓電梯等候時間過長，是否相關單位能提供改善方式或增設電梯。
- 四、本校校慶每年編列運動服，是否能考量其必要性。
- 五、科技大樓各上課教室採中央空調，若上課教室與人數少，將浪費多餘電力，建議研究是否採獨立空調。
- 六、本校位高雄市市中心，居地利之便，建議多考慮開源，如出租汽車停車位、提供場地經營與教育訓練服務。
- 七、研究大樓過於老舊，建議考慮重建，規劃時並能考慮設置地下停車場。

伍、散會