

※依據 106 年 3 月 1 日秘書會報協調事項三之決議辦理。

※有關行政主管會報、行政會議、校務會議等法規修法提案之統一整理方式，
範例如下：

◎新增法規、要點…等寫法

○○學年度第○學期第○次○○○○會議提案

提案案由	提案單位	說明	決議
一、 新訂 「國立高雄師範大學○○○設置要點」草案，提請討論。	○○○	一、（說明訂定 依據、緣由 ） 二、（以下依實際需要列點說明） 三、 … 七、檢附 新訂 「國立高雄師範大學○○○○○設置要點」草案乙份（如提案附件）。 八、（最後一項）（ 說明後續辦理之行政程序 ，如：本案經行政會議通過後，續提校務會議審議）。	

◎修訂法規、要點…等寫法

○○學年度第○學期第○次○○○○會議提案

提案案由	提案單位	說明	決議
一、 修正 「國立高雄師範大學○○○設置要點」部分條文案，提請討論。	○○○	一、（說明修訂 依據、緣由 ） 二、（以下依實際需要列點說明） 三、 … 七、檢附「國立高雄師範大學○○○○○設置要點」（ 完整的原條文 ）、修訂條文 對照表 各乙份（如提案附件）。 八、（最後一項）（ 說明後續辦理之行政程序 ，如：本案經行政會議通過後，續提校務會議審議）。	